

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
МАШКО ЕВГЕНИЯ ПЕТРОВНА



MILLENNIUM
ENGLISH & SPORT ACADEMY

- Детский сад
- Школа
- Подготовка
- Спорт
- Секции, кружки и развивающие

СОГЛАСОВАНО

На заседании
Совета Академии
Протокол № 8
от «20» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель


Е.П. Машко

Приказ № 0820-20
от «20» августа 2023г

Правила
приема обучающихся

РАССМОТРЕНО
на заседании Педсовета
Протокол № 9
от «30» августа 2023г

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — Правила) регламентируют прием граждан (далее — граждане, дети, обучающиеся) в Детскую Академию «Миллениум» (далее — Академия, образовательная организация) для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — образовательные программы) в пределах компетенции Академии в части, не урегулированной Законами Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 02.07 2021 г. № 3 10-ФЗ

«О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 1 15-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 08.05.2014 г. ЛГ2 32215.

1.3. Правила обеспечивают прием в Академию всех подлежащих обучению детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. Прием граждан на обучение в Академию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

15. Лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, могут быть приняты в Академию на время прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.6. Факт ознакомления поступающего в Академию и (или) его родителя (законного представителя), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Академией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) обучающегося или личной подписью поступающего (совершеннолетнего обучающегося).

1.7. Подписью родителя (законного представителя) обучающегося или личной подписью совершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию образовательной

деятельности, Академия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

1.9. Прием несовершеннолетних граждан на обучение в Академию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Образец заявления представлен в Приложении 1.

1.10. Прием совершеннолетних граждан на обучение в Академии осуществляется по личному заявлению поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Образец заявления представлен в Приложении 2.

1.11. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели осуществляется по приказу Руководителя Академии согласно проектной мощности, СанПиН 2.4.2.3648-20 (с последующими изменениями), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

1.12. Академия обеспечивает в пределах возможностей системы образования получение начального общего и основного общего образования на родных языках народов Российской Федерации и государственных языках республик Российской Федерации, в том числе и русского языка как родного, путем свободного выбора на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или заявления поступающего (совершеннолетнего обучающегося). Заявление пишется родителями (законными представителями) обучающихся или совершеннолетним поступающим при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2. Правила приема детей в 1 класс Академии.

2.1. Количество первых классов в Академии определяется потребностью населения с учетом условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования, согласно проектной мощности.

2.2. Информация о количестве свободных мест в первых классах доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников как через информационные стенды, официальный сайт Академии, так и на собраниях родителей будущих первоклассников в сроки, установленные законодательством.

2.3. Прием граждан на обучение в Академию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). При наличии необходимых условий, Академия с согласия родителей (законных представителей) ребенка, может организовать предварительное психологопедагогическое консультирование для изучения уровня готовности ребенка к освоению основных образовательных программ. Результаты такого консультирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс. Все дети принимаются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.4. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года, не старше восьми лет.

2.5. Прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при наличии разрешения Учредителя Академии. К перечню необходимых документов дополнительно

предъявляется заключение педагога-психолога о психологической готовности к обучению в первом классе ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет.

26. Академия может осуществлять прием указанных заявлений, поданных в адрес образовательной организации:

1) в форме документа на бумажном носителе посредством личного обращения в образовательную организацию, посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении;

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого

распознавания Сто реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной — системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

2.7. Перечень документов, необходимых для приема в первый класс Академии представлен в Приложении 3.

2.8. Прием граждан на обучение осуществляется Руководителем Академии. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. Для осуществления указанной проверки податели заявления приглашаются для посещения Академии и очного взаимодействия с уполномоченными должностными лицами Академии в соответствии.

Регистрация заявлений осуществляется ответственным лицом, назначенным Руководителем Академии. После регистрации заявления родители (законные представители) детей получают сведения о контактных телефонах Академии для получения информации.

2.9. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов о приеме ребенка в Академию, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Академию, о перечне представленных документов.

2.10. Дети принимаются на обучение в первый класс следующего учебного года в установленные законодательством сроки. Прием граждан на обучение в первый класс следующего учебного года оформляется приказом Руководителя Академии «О приеме в Академию» который доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка. Приказ Руководителя Академии «О приеме в Академию» издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.11. Зачисление в 1-е классы оформляется приказом Руководителя Академии «О комплектовании классов» не позднее 5 сентября.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс Академии, заводится личное дело, в котором содержатся все сданные при приеме документы. Личное дело хранится в течение всего времени обучения ребенка в Академии.

2.13. Запись в Алфавитную книгу Академии детей, зачисленных в класс, и оформление Личного дела производится на основании приказа Руководителя Академии «О комплектовании классов» не ранее сентября и не позднее 5 сентября.

3. Правила перевода обучающихся в Академию из других образовательных организаций

3.1. Для перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Академию, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Академию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

3.2. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление о зачислении обучающегося в Академию в порядке перевода из исходной организации и предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося,

3.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предъявляют выданные исходной организацией следующие документы:

- личное дело обучающегося;

-- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала (табель успеваемости) с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.4. Зачисление обучающегося в Академию в порядке перевода оформляется приказом Руководителя Академии в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.5. Академия, при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Академию.

4. Правила перевода обучающихся из Академии в другие образовательные организации

4.1. Для перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из Академии в другую образовательную организацию, совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Академию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; дата рождения; класс и профиль обучения (при наличии); наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Академия в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Академия выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала (табель успеваемости) с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Академии и подписью Руководителя Академии.